

报考手册



告知

考试报名证明事项实行**告知承诺制**，报考人员可自主选择是否采用告知承诺制方式办理相关事项，请报考人员认真阅读如下**考试设置、报考流程、报考条件、问题解答、考试法规**等告知内容。



承诺

采用告知承诺制方式办理相关事项的报考人员需签署电子告知承诺书，一经提交即具有法律效力，**不允许代为承诺**。承诺内容主要包括：（一）**已知晓告知事项**；（二）**已符合报考条件**；（三）**填报的信息真实、客观**；（四）**愿意接受考试组织机构的核查，愿意承担不实承诺的法律责任并接受处理**。

报考人员作出承诺后，可在未缴费且报名截止前撤回承诺，视为不采用告知承诺制；存在严重或特别严重违纪违规行为被记入资格考试诚信档案库且在记录期内的人员不适用告知承诺制。

不采用告知承诺制方式或者不适用告知承诺制办理报考事项的，报考人员应在线提交相关材料，由考试组织机构核查。



核查

考试组织机构依法依规在**考前、考中、考后**全程运用**在线核查、现场核查、协助核查**等方式对报考人员相关材料开展核查。

对已作出承诺的报考人员，身份、学历学位、所学专业等信息已经通过在线方式自动完成核查，且在资格考试诚信档案库无记录的可免于核查，考试组织机构将采用**随机抽查、重点监管、智慧监管**等方式实施日常监管。

一、考试设置

【设定依据】经济专业技术资格考试是人力资源社会保障部公布的《国家职业资格目录》内设置的水平评价类职业资格，实施部门（单位）是人力资源社会保障部，设定依据是《关于深化经济专业人员职称制度改革的指导意见》（人社部发〔2019〕53号）、《经济专业技术资格规定和经济专业技术资格考试实施办法》（人社部规〔2020〕1号）。



【信息设置】

001 经济专业技术资格考试信息设置（表一）

级别	专业	成绩管理	考试科目
001. 初中级	01 工商管理 02 农业经济 07 财政税收 09 金融 10 保险 15 人力资源管理 19 旅游经济 22 运输经济 23 建筑与房地产经济 24 知识产权	连续 2 个考试年度	经济基础知识（客观题）
	专业知识和实务（十个专业） （客观题）		

【成绩管理】应试人员须在连续的 2 个考试年度内通过全部应试科目（具体参阅表一）。

【收费标准】《人力资源社会保障部办公厅关于下发执业药师资格考试等 18 项专业技术人员资格考试考务费收费标准的通知》（人社厅函〔2015〕278 号）的规定、《山西省发展和改革委员会 山西省财政厅 关于改革全省专业技术人员职业资格考试收费标准管理方式的通知》（晋发改价格发〔2020〕563 号）规定执行（具体见表二），收费票据由山西省人事考试中心负责发放。



提示：逾期未交纳考试费用的按自动放弃考试处理！

102/001 经济专业技术资格考试收费标准（单位：元）（表二）

级别	考试科目及时长	上缴 考务费	省组织 考试费	考试费 合计
初中级	经济基础知识（客观题）（1.5 小时）	11.00	70.00	81.00
	专业知识与实务（十个专业）（客观题）（1.5 小时）	11.00	70.00	81.00
	合计	22.00	140.00	162.00

【报考网址】通过人社部人事考试中心全国专业技术人员资格考试报名服务平台进行。

中国人事考试网-网上报名（网址：<http://www.cpta.com.cn>）

山西省人力资源和社会保障厅-人事考试（网址：<http://rst.shanxi.gov.cn/rsks>）

【成绩查询】通过中国人事考试网-考试成绩查询入口查询。

【资格审核】资格审核由各市人事考试机构负责，资格审核工作在考试成绩公布后进行，资格审核对象为全部考试科目成绩合格人员，具体审核时间、地点、所需审核材料详见《资格审核公告》，审核结果以审核部门审核意见为准。

请及时登录中国高等教育学生信息网（学信网）进行验证/认证，下载相关 PDF 格式在线验证/认证报告。具体申请范围及操作步骤请参阅中国人事考试网“考生问答”栏目中“学历学位信息无法通过自动核验怎么办”、“如何申请学历学位在线验证/认证报告”相关内容。由于资格审核期限较短，个别验证/认证周期长达 1 个月左右，请提前准备。

报考人员不符合报考条件的，或者未按照资格审核部门要求参加资格审核的，按考试报名无效或者考试成绩无效处理。



提示：请广大考生填报有效联系方式报名参考且不轻易变更，避免延误资格审核。

【证书领取】初级、中级经济专业技术资格考试合格者，颁发人力资源社会保障部统一印制的经济专业技术资格证书。**人力资源管理和知识产权专业分别颁发相应级别的人力资源管理师证书和知识产权师证书。**证书领取在资格审核结束后进行，届时可登录山西省人力资源和社会保障厅-人事考试专栏网上考务系统【证书申领】模块，提交证书邮寄申请。

【应试须知】

1. 本次考试为电子化考试（即机考），应试人员须在计算机上进行作答。应试人员可登录中国人事考试网，利用模拟作答系统，提前熟悉考试作答界面和考试流程，掌握计算器等工具的使用。

2. 针对部分运算量较大的科目，考场备有草稿纸，考试结束后需交回。应试人员可携带的文具只限于黑色字迹签字笔。严禁将手机、智能手表（手环）、蓝牙耳机等具有通信、记录、拍照、存储、传输功能的电子设备带至座位。

3. 考试开始后，考试系统将自动进行计时，应试人员作答时间以考试系统计时器显示的结果为准。

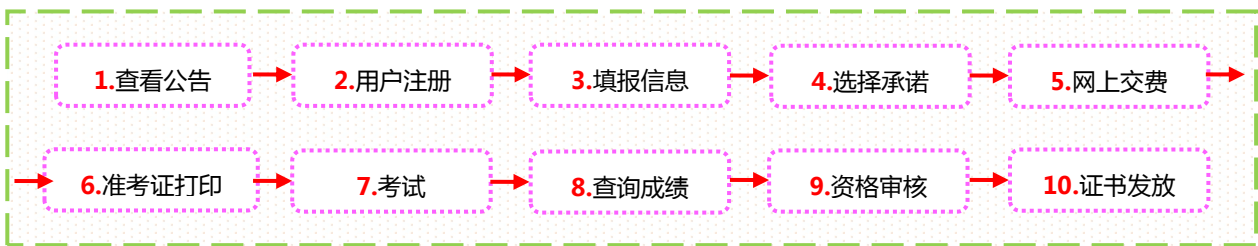
4. 考试过程中，应试人员须严格遵守机考系统列明的考场规则、操作指南和作答要求。如遇考试机故障、网络故障等异常情况，应听从监考人员安排。

5. 每科目考试开始 5 分钟后一律禁止应试人员进入考场，考试结束前 15 分钟应试人员可提前交卷。对于同时报考公共科目和专业科目的应试人员，两科目考试在同一批次内分 2 个场次连续组织，间隔时间为 40 分钟。

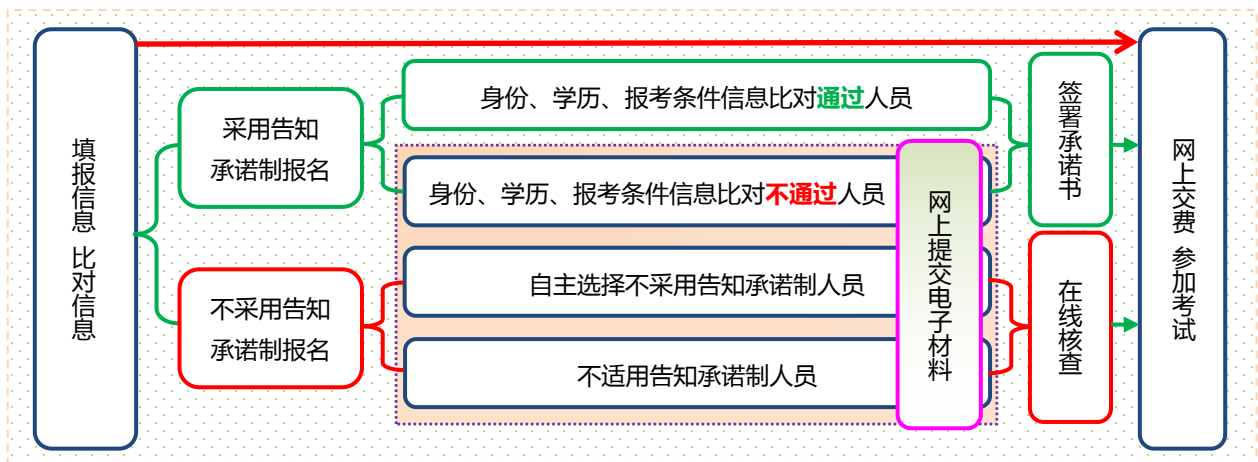
6. 应试人员不得将相关考试信息以任何方式带出考场，交卷后不得在考场附近逗留、谈论。
7. 应试人员可登录中国人事考试网网 (<http://rsks.class.com.cn>) 订购考试用书。

二、报考流程

【报考流程（1）】—— 全流程共 10 个步骤



【报考流程（2）】—— 告知承诺制办理流程



报考人员报名时应查看报考条件，符合规定的报考条件方可报名参加考试，不能确定是否符合报考条件的，可咨询资格审核部门。报考人员应自觉遵守告知承诺制规定，履行承诺义务。

报名期间不采用或不适用告知承诺制规定的报考人员，考试机构将对其上传的报考材料进行在线核查（**核查结果最终以考试成绩发布后，资格审核单位的审核意见为准**），报考人员应积极主动配合考试机构和资格审核单位核查相关事项，自觉遵章守纪，诚信考试，抵制舞弊，维护公平。

【报考注意事项】 报考人员及早注册或完善注册信息，报考前需认真阅读报考须知和报考条件说明。

三、报考条件

凡符合《人力资源社会保障部关于印发经济专业技术资格规定和经济专业技术资格考试实施办法的通知》（人社部规〔2020〕1号）规定报考条件的人员，均可报名参加相应级别的考试。

【报考条件】——初级

凡从事经济专业工作，具备国家教育部门认可的高中（含高中、中专、职高、技校，下同）以上学历，均可报名参加初级经济专业技术资格考试。

【报考条件】——中级

具备下列条件之一者，可以报名参加中级经济专业技术资格考试：

- （一）高中毕业并取得初级经济专业技术资格，从事相关专业工作满10年；
- （二）具备大学专科学历，从事相关专业工作满6年；
- （三）具备大学本科学历或学士学位，从事相关专业工作满4年；
- （四）具备第二学士学位或研究生班毕业，从事相关专业工作满2年；
- （五）具备硕士学位，从事相关专业工作满1年；
- （六）具备博士学位。

【考试大纲】2024年版初中级经济考试大纲已在中国人事考试网（<http://www.cpta.com.cn>）公布。

【报考条件】——相关说明

1. 取得导游资格、拍卖师、房地产经纪人协理、银行业专业人员初级职业资格，可对应初级经济专业技术资格；取得房地产估价师、咨询工程师（投资）、土地登记代理人、房地产经纪人、银行业专业人员中级职业资格，可对应中级经济专业技术资格；取得资产评估师、税务师职业资格等相关职业资格，可根据《经济专业人员职称评价基本标准条件》规定的学历、年限条件对应初级或中级经济专业技术资格，并可作为报名参加高一级经济专业技术资格考试的条件。

2. 知识产权专业人员2020年前按照相关规定获得的知识产权领域相关职称，可作为申报经济系列知识产权专业高一级专业技术资格考试或评审的条件。

3. 上述报名条件中有关学历的要求是指经国家教育行政部门承认的正规学历或学位。从事相关工作年限要求是指取得规定学历前后从事本专业工作时间的总和，其截止日期为报名当年度12月31日前。

4. 符合报名条件的香港、澳门和台湾居民，可按照原人事部《关于做好香港、澳门居民参加内地统一举行的专业技术人员资格考试有关问题的通知》（国人部发〔2005〕9号）和人事部、国务院台湾事务办公室《关于向台湾居民开放部分专业技术人员资格考试有关问题的通知》（国人部发〔2007〕78号）的要求申请参加经济专业技术资格考试，报名时须提交国务院教育行政部门认可的相应专业学历或学位证书，相应专业机构从事相关专业工作年限的证明和居民身份证明等材料。台湾居民还须提交《台湾居民来往大陆通行证》。

四、问题解答

1.注册账号后发现姓名或身份证号写错了怎么办？

已注册信息无法变更、删除。若发现信息有误的，请按照身份证件上的姓名、身份证号重新注册。重新注册时，系统会提示“该证件号码在注册库中已经存在”，点击“确定”继续操作即可。

应试人员填写的个人信息应与有效身份证件信息一致，如应试时发现姓名或身份证号与有效身份证件信息不符，提供的证件信息不予采纳，准考证信息不予修改，不得进入考场参加考试。

2.账号里绑定的手机号怎么变更？

报考人员可登入报名服务平台，点击右上角的“注册维护”，选择“更换手机号码”。请确保手机号码使用正常，在报考期间，应保持手机畅通，以便工作人员联系。

3.如何找回用户名或密码？

(1) 已注册报考人员忘记用户名或密码的，可通过“预留问题”及“短信验证码”自行找回，或点击“其他登录方式”中的“人社政务平台”，通过打开掌上“12333”APP,使用电子社保卡扫描二维码登录。

(2) 按“[山西省人力资源和社会保障厅-山西人事考试专栏-常见问题：关于申请找回职业资格考试报名平台注册信息的操作说明](#)”进行找回。找回后，登入报名服务平台，点击左侧的“联系方式及密保问题”，选择“密保问题”，修改“密码找回问题”及“密保找回答案”或更换手机号码为正常使用中的号码。

4.如何新增或修改学历、学位信息？

学历学位信息最多可添加 5 条，如已添加满，可删除不需要的学历信息，请不要重复添加信息。如填写错误，登入报名服务平台后，点击左侧的“学历信息维护”或“学位信息维护”，点击错误信息对应的“删除”按钮，删除后可重新添加正确信息。

5.学历、学位信息显示未核验怎么办？

学历、学位信息在线核验状态为“未核验”的，请 24 小时后，登录系统查看核验状态。

6.学历、学位信息验证不通过怎么办？

学历学位信息在线核验显示“未通过”或“需人工核查”的不会影响后续报名，须在报名时按照系统提示，上传相关 PDF 格式在线验证/认证报告（通过学信网下载）。

7.报名信息填错了怎么修改？

报考人员须准确填写报考信息，谨慎确认。未确认报名信息的，报考人员可自行修改信息；已确认报名信息的，报考人员可自行取消报名信息确认后修改报名信息；交费成功后任何信息不能修改，如确需修改的，可查看《考试公告》-《山西省专业技术人员职业资格考试报名常见问题解答》相关修改流程。

8.报名考试对于属地有什么要求？

考试报名严格执行属地化管理，现工作或居住地为山西的报考人员方可在山西地区报名参加考试。选择在山西参加考试的报考人员，资格审核时须提供与山西相关的工作地或居住地证明（户口本/居住证/社保卡/社保缴费凭据）。

9.报名系统中上传电子材料有什么要求？

学历学位电子文件为 PDF 格式；图片材料为.jpg 格式，大小为 100k 至 300k 之间。

10.不实承诺会有什么后果？

- (1) 不符合考试报名条件的，考试报名无效，已交费用不予退还；
- (2) 取得成绩的，当次全部科目考试成绩无效；
- (3) 取得资格证书或者成绩证明的，资格证书或者成绩证明无效；
- (4) 打印准考证前，未按考试组织机构要求接受核查的，考试报名无效，不予办理准考证；
- (5) 考试结束后，未按要求接受核查的或逾期拒不接受核查的，视为放弃考试资格；
- (6) 凡有提供虚假证明材料或者以其他不正当手段取得相应资格证书或者成绩证明等严重违纪违规行为的,将记入专业技术人员资格考试诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，向用人单位及社会提供查询，通知报考人员所在单位，并视情况向社会公布等。报考人员涉嫌违法犯罪的，依法移送司法机关处理。

五、考试法规

考场规则

一、自考试开始前 30 分钟起，应试人员凭准考证和有效身份证件（须与报考时所使用的身份证件一致）进入本科目考试所指定考场，按座位号入座，并将准考证和有效身份证件放置在座位右上角。

二、本次考试为电子化考试，须在计算机上作答，应试人员参加考试可携带的用品只限于黑色字迹签字笔。

三、每科目开始 5 分钟后，迟到的应试人员一律不得进入考场。各科目考试时长（最长作答时间）为 1.5 小时，经监考人员同意，应试人员可提前 15 分钟交卷、离场。

四、应试人员须按照考试系统提示的要求进行操作，不得擅自对计算机进行冷、热启动，不得关闭电源或作出其他与考试无关的操作。

五、应试人员应按照考试系统的提示登录系统，须认真阅读《考场规则》及《操作指南》，并点击“我已阅读”按钮。考试开始后，考试系统将自动进行计时，应试人员作答时间以考试系统计时器显示的结果为准。

六、应试人员须在考场内保持安静；独立进行作答，不得与其他应试人员交流讨论，不得要求监考人员解释试题；遇到无法登录、系统故障等异常情况时可举手询问，不得自行处置。









七、应试人员应自觉接受工作人员的监督和检查，服从工作人员安排。

八、应试人员交卷后，须确认界面提示“交卷成功”，方可离开考场；若界面提示“交卷失败”，须及时联系监考人员。

九、应试人员不得将相关考试信息以任何方式带出考场，交卷后不得在考场附近逗留、谈论。

十、考试违纪违规行为按照人力资源社会保障部《专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定》处理。

考试法规

	<p>国务院办公厅关于全面推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制的指导意见</p>	
	<p>人力资源社会保障部办公厅关于印发《部本级全面推行证明事项告知承诺制实施方案》的通知</p>	
	<p>专业技术人员资格考试违纪违规行为处理规定（中华人民共和国人力资源和社会保障部令 第31号）</p>	
	<p>最高人民法院 最高人民检察院 关于办理组织考试作弊等刑事案件适用法律若干问题的解释</p>	

山西省人事考试中心

2024.08