



沈阳理工大学

SHENYANG LIGONG UNIVERSITY 1948

2022 年硕士研究生调档函

_____:

贵单位_____同志报考我校 2022 年硕士研究生，已被我校待录取为_____ (拟录取专业代码)_____ (拟录取专业名称) 硕士研究生。

根据教育部《全国硕士研究生招生工作管理规定》，拟录取名单确定后，招生单位应向考生所在单位（或档案保管部门）函调人事档案。请贵单位接到此函后，在调档相关说明中的时间内以 EMS 或机要形式将该同志人事档案寄至沈阳理工大学研究生院招生办公室。

寄往我校的硕士生档案请在档案袋封面上注明“拟录取专业代码+拟录取专业名称+考生姓名”字样。

沈阳理工大学研究生招生办公室

研究生招生办公室

2022 年 4 月 25 日

通信地址：辽宁省沈阳市浑南区南屏中路 6 号沈阳理工大学研究生院

邮政编码：110159

联系电话：024—24686219

联系人：王老师

调档相关说明：

- 1、名头（单位名称）为档案所在单位。
- 2、录取类别为“非定向就业”的考生必须调取档案，若符合录取条件，档案不再退回；若不符合录取条件，档案将退回原单位。

邮寄时间要求：

- （1）往届考生请于6月1日至6月30日期间邮寄档案到我校；
 - （2）应届考生请于毕业离校前将调档函交至所在学校毕业生档案管理部门或所在学校（院、系）辅导员处，档案请于7月25日前寄到我校。
- 3、录取类别为“定向就业”的考生不调取档案。

特别提醒：根据国家关于规范档案邮寄的相关规定，**我校仅接收 EMS 或者机要方式邮寄档案**，他人送交或以其他快递邮寄的档案，学校将不予接收；凡未按规定方式邮寄发生档案丢失的，我校概不负责。